

Принято  
на Общем собрании  
работников МБДОУ №11 «Шатлык»  
Протокол № 7  
«10» 07 2023г

Утверждено  
приказом заведующего МБДОУ  
№11 «Шатлык»  
Н.Н.Калинина  
№ 10 от «10» 07 2023 г.

Согласовано  
Профсоюзным комитетом  
МБДОУ №11 «Шатлык»  
Протокол от «10» 07 2023 г № 44  
Председатель профкома  
Гибатуллина Г.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об общем собрании работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида №11 «Шатлык»**  
**Мензелинского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение Об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11 «Шатлык» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее – Общее собрание), являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников Учреждения обозначает основные задачи и функции Общего собрания Учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением, и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы. К работникам ДООУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

1.7. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание.

1.8. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

1.9. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять заведующий Учреждением, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

1.10. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

1.11. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления Учреждения.

1.12. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий Учреждения.

1.13. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

1.14. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.15. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п 8.5. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п 8.5 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

1.16. При собрании создаются постоянно действующие и временные комиссии по вопросам:

- распределение стимулирующих выплат;
- списание материальных ценностей;
- экспертизы ценностей документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов архивного фонда учреждения.

1.17. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.18. Настоящее Положение об общем собрании содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом Учреждения.

## **2. Основные задачи общего собрания.**

2.1. Общее собрание Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание содействует разрешению проблемных (конфликтных ситуаций) с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

## **3. Компетенция Общего собрания**

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения; принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о реализации коллективного договора;
- вносит предложения заведующему Учреждением о внесении изменений в трудовые договоры с работниками
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- рассматривает отчет Учреждения о самообследовании;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения и заведующему Учреждением по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию заведующего Учреждением, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, других работников Учреждения;

- рассматривает итоговые документы контрольно – надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
- заслушивает заведующего Учреждением о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации);
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривают, обсуждают и рекомендуют к утверждению Программу развития Учреждения, Положения ДОУ, а также других положений и локальных актов Учреждения.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, членами которого являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **4.4. Председатель Общего собрания:**

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

#### **4.5. Секретарь Общего собрания:**

- оказывает содействие Председателю Общего собрания в исполнении его функций;
- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Общего собрания;
- обеспечивает надлежащее соблюдение процедуры проведения заседания Общего собрания. Ведение и составление протокола заседания;
- обеспечивает надлежащее уведомление членов Общего собрания о дате, месте заседания и пр.;
- доводит решения Общего собрания до всех участников;
- ведет учет и обеспечивает хранение документации Общего собрания, протоколов заседаний, бюллетеней для голосования.

4.6. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.9. Решение Общего собрания считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.10. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

## **5. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Программу развития Учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с Педагогическим советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета Учреждения;

- представление на ознакомление педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, подзаконным, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в документации заведующего учреждением и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **9. Заключительное положение**

9.1. Настоящее Положение об общем собрании работников является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

9 (девять) листов  
(количество (пропись))

Заведующий Р Калинина Н.Н.

Дата 10.01.2023

